



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
011
FECHA DEL INFORME
31-03-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-2183-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA DEL PILAR AYALA CARDOZO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	52691211
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 meses 15 días
VALOR	\$ 92.120.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-05-08
FECHA DE TERMINACIÓN	07/07/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2026-02-23 - 2026-07-07
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 6.580.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-03-01 - 2026-03-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y HACER SEGUIMIENTO A ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD SOCIAL EN PARQUES Y ESCENARIOS.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
Obligación 1: Apoyar la planeación e implementación de las actividades de sensibilización a las comunidades usuarias y vecinas de los parques para promover la sostenibilidad social, apropiación, cultura ciudadana y uso adecuado de los parques y escenarios.	En el marco de la estrategia con la secretaria de seguridad, parques para la vida, hice parte de la mesa de trabajo virtual de definición de roles y agenda programática con los parques priorizados. Adjunto acta, asistencia y archivo fotográfico.
Obligación 2: . Promover, gestionar y acompañar espacios de participación ciudadana en los parques y escenarios de la ciudad, haciendo seguimiento de los compromisos adquiridos por las partes.	El día 18 de marzo, siendo las 4:00pm Promoviendo los espacios de participación ciudadana en parques, como también haciendo posteriormente seguimiento a los compromisos adquiridos, realizamos jornada de cartografía social, acompañados de los vecinos del sector, administración del parque FONTANAR DEL RIO y funcionarios de la secretaria de seguridad, esto con el fin de generar un diagnóstico social de cara a la estrategia de PARQUES PARA LA VIDA. Adjunto acta, asistencia y registro fotografico.
Obligación 3: Realizar acompañamiento desde el componente social a contratos, convenios, planes, proyectos o estrategias que se implementen en los parques y escenarios por parte del IDRD o diferentes entidades distritales y privadas.	El día 17 de marzo, siendo las 4:00pm lideramos jornada de actividad de cartografía social, en el marco de la estrategia de parques para la vida de la secretaria de seguridad e IDRD. esta jornada se llevó cabo en el parque LA CLARITA II sector de la localidad de Engativá, acompañados de policía comunitaria, comunidad y vecinos del sector, OAL, secretaria de seguridad y equipo de gestión social que lideramos y direccionamos la actividad. Adjunto acta, listado asistencia y archivo fotográfico.
Obligación 4: Acompañar la planeación y el desarrollo de sensibilizaciones a los colaboradores de la STP para el mejoramiento de la atención a la ciudadanía y de las competencias sociales con enfoque diferencial.	El día 20 de marzo, llevamos a cabo reunión de Articulación equipo social/guardaparques, oficina de asuntos locales para el desarrollo de jornadas de sensibilización sobre manejo de consumo de sustancias psicoactivas, mujer y genero, protocolo de aprovechamiento económico en escenarios deportivos de Usaquén. Adjunto acta y asistencia.
Obligación 5: Realizar acompañamiento a espacios de abordaje o resolución de conflictos en parques y escenarios.	17 de marzo realizamos COMITÉ/REUNIÓN: Encuentro de Equipos Estrategia "parques para la vida, confianza que se camina" Nos encontramos de manera virtual, pero fue lo suficientemente propositiva para ejecutar con éxito la estrategia con la secretaria de seguridad. adjunto acta y asistencia.

<p>Obligación 6: Obligación No. 6. Apoyar la socialización del portafolio de servicios y actividades de los CEFES a la comunidad vecina y usuaria, otras entidades y organizaciones, promoviendo el acceso a estos espacios, así como el uso adecuado de los escenarios.</p>	<p>El día 3 de marzo, siendo las 8:00am en el marco de la programación del team de la localidad de chapinero, nos dimos cita para llevar a cabo mesa de trabajo interdisciplinaria de todos los componentes del team. en este pudimos llevar a cabo la agenda que comprende la programación de actividades que llevaremos a cabo durante el primer semestre del año. adjunto acta, asistencia y registro fotográfico.</p>
<p>Obligación 7: 7Reportar en el módulo de Gestión Social del Sistema de Información Misional – SIM, los registros que evidencien los procesos desarrollados en parques con las comunidades, en el ámbito institucional e interinstitucional.</p>	<p>Reporte de actas en el sistema de información misional SIM. adjunto reporte mensual por profesional.</p>
<p>Obligación 8: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad, la respuesta a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos, informes y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la STP.</p>	<p>El día 18 de marzo, atendimos el derecho de petición con radicado # 202621000107852 donde a través de la oficina de asuntos locales, nos solicitan una mesa de trabajo y garantía de participación ciudadana. en esta mesa nos reunimos con representantes de comunidad y de la JAC del barrio Normandía. realizamos acompañamiento institucional para que los espacios destinados para el uso de la comunidad sean respetados en la cancha sintética, identificada con cód. 10.190. Adjunto acta, asistencia y archivo fotográfico.</p>
<p>Obligación 9: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor</p>	<p>El día 4 de marzo, realizamos una reunión de trabajo con el equipo social, reunión que nos permitió abordar temas tales como, las socializaciones que hacemos de atención al ciudadano, como también realizar el diseño de las diferentes herramientas lúdico-pedagógicas que incluiremos dentro de nuestras actividades desde el componente social. El objetivo es ser lo suficientemente disruptivos y desde lo propositivo poder aportar y diseñar nuestra caja de herramientas como equipo de gestión social. Adjunto acta, asistencia.</p>
<p>Obligación 10: Registrar en el informe mensual de actividades, la gestión adelantada referente a los documentos asignados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.</p>	<p>Documentos atendidos e informados de la plataforma ORFEO. Adjunto pantallazo</p>
<p>Obligación 11: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.</p>	<p>Cargue de información en la plataforma SECOP II, informe de actividades y seguridad social. adjunto pantallazo de la información debidamente cargada.</p>

Obligación 12: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato"	El día 2 de marzo, se llevo a cabo capacitación de ORFEO, plataforma importante para las diferentes respuestas a derechos de petición, solicitudes y demás comunicaciones. desde el equipo de tecnología, recibimos este valioso entrenamiento. adjunto listado de asistencia y registro fotográfico.
---	---

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	\$ 329.000,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 421.200,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 13.800,00
	TOTAL	\$ 764.000,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

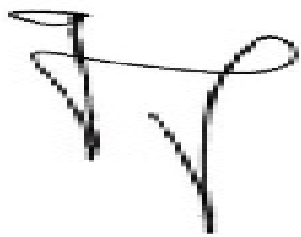
Nombre Completo: MARIA DEL PILAR AYALA CARDOZO

No. Identificación: 52691211

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: GILBERTO AUGUSTO ALMANZA HERNANDEZ

No. Identificación: 3016779

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11